

REGULAMIN

Organizacja pracy placówki

1. Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7:00 do 17:30**. W sytuacji odebrania Dziecka po godzinie 17:30 naliczana jest opłata w wysokości **60 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
2. W okresie przerw świątecznych, ferii i wakacji może nastąpić reorganizacja pracy oddziałów.
3. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny 2025/2026 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:30 z wyjątkiem:
 - świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2 maja
 - Wigilii
 - pięciu dni małopolskich ferii zimowych
 - przerwy wakacyjnej ustalonej przez Organ Prowadzący w porozumieniu z Rodzicami podczas pierwszego zebrania we wrześniu/październiku 2025 r.
- W dniach 31 grudnia (Sylwester) oraz Wielki Piątek Przedszkole będzie czynne w godzinach 7:30-14:00, przy frekwencji co najmniej pięciorga Dzieci.
4. W przedszkolu dzieci mogą korzystać z 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy, deser, podwieczorek) oraz z wody bez ograniczeń.
5. Śniadanie rozpoczyna się o godzinie 9:00, o 11:00 drugie śniadanie owoc, obiad ok. 12:00, deser o 14:00 i podwieczorek ok. 16:00.
6. Opłaty za wyżywienie nalicza się za zamówione posiłki przez firmę cateringową Alma Verde.
7. Odmawianie posiłków odbywa się wg regulaminu firmy cateringowej.
8. Rodzice samodzielnie zamawiają i odwołują posiłki przez platformę STARTEDU.

Prawa i obowiązki Rodzica/Opiekuna prawnego

9. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania Dzieci **do godziny 9:00 i odbierania ich do godziny 17:30**. W przypadku zaistniałej sytuacji losowej i po wcześniejszym poinformowaniu Wychowawcy, dopuszczalna jest inna godzina przyprowadzenia Dziecka do przedszkola.
10. Rodzice lub inne osoby, które zostały upoważnione do przyprowadzenia Dziecka do Przedszkola są prawnie odpowiedzialne za bezpieczeństwo powierzonego ich opiece Dziecka na terenie Przedszkola, aż do momentu osobistego przekazania Dziecka pod opiekę Nauczycielowi i słownego poinformowania go o tym. Tym samym zabrania się pozostawiania Dziecka bez należytej opieki, za co Przedszkole i jego pracownicy nie biorą odpowiedzialności.

11. Wydanie Dziecka osobie upoważnionej przez Rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
12. Przedszkole może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej Dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel Przedszkola ma obowiązek zatrzymać Dziecko w Przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim Rodzicem lub osobą upoważnioną przez Rodziców. O zaistniałym fakcie zostaje poinformowany Dyrektor Przedszkola.
13. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zapoznawać się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia Przedszkola, które są umieszczane na tablicy ogłoszeń oraz przesyłane poprzez aplikację Livekid, bądź też drogą mailową.
14. Rodzice/Opiekunowie mają prawo uzyskać od Wychowawcy rzetelną informację o Dziecku, jego rozwoju i zachowaniu w Przedszkolu podczas ustalonych godzin konsultacji.
15. Sprawy dotyczące Dziecka należy omawiać z Wychowawcą lub Dyrektorem Przedszkola. Na spotkanie należy umówić się telefonicznie lub bezpośrednio w Przedszkolu.
16. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola tylko Dzieci zdrowe.
17. W przypadku choroby zakaźnej Dziecka, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Wychowawcę i/lub Dyrektora Przedszkola.
18. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyniesienia zaświadczenia od lekarza, potwierdzającego zdolność i gotowość Dziecka do uczęszczania do Przedszkola w przypadku kiedy:
 - Dziecko jest nieobecne przez minimum 2 tygodnie ze względu na chorobę,
 - Dziecko przebyło chorobę zakaźną,
 - Dziecko miało wykonany zabieg operacyjny w warunkach szpitalnych i było hospitalizowane,
 - Dziecko cierpi na alergię objawiającą się m.in. katarą, kaszlem.
19. Przyprowadzenie Dziecka do Przedszkola jest równoznaczne z wyrażaniem zgody Rodziców na udział Dziecka w zajęciach podstawy programowej i wcześniej wybranych przez Rodziców/Opiekunów zajęciach dodatkowych.
20. Ubiór Dziecka oraz obuwie zamienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt Dziecka na powietrzu.
21. Wskazane jest pozostawienie przez Rodziców w szatni zapasowych części garderoby, tj. bielizna, podkoszulki, spodenki, bluza (wystarczająca ilość to dwie/trzy sztuki z każdego rodzaju).
22. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone do przedszkola w razie ich zagubienia lub zniszczenia podczas pobytu dzieci w Przedszkolu, podczas uroczystości, imprez i wycieczek.
23. Rodzice/Opiekunowie proszeni są o nieprzynoszenie słodczy i innych przekąsek do Przedszkola, za wyjątkiem poczęstunku z okazji urodzin Dziecka.