

**UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA SUNNY KIDS
W KRAKOWIE
Rok szkolny 2024/2025**



Zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

imię i nazwisko Matki/Opiekuna Prawnego

nr dowodu osobistego.....

nr pesel.....

telefony kontaktowe.....

e-mail

imię i nazwisko Ojca/Opiekuna Prawnego

nr dowodu osobistego

nr pesel.....

telefony kontaktowe

e- mail

zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem Prawnym (Usługobiorca),

a **spółką Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Andrzeja Frycza – Modrzewskiego 3/88, 31-216 Kraków, REGON 525366140, NIP 9452273310, KRS 0001037545, zwaną dalej Przedszkolem (Usługodawca).**

Wpisane do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 4430.1.142

§1

Umowa dotyczy przyjęcia Dziecka do Niepublicznego Przedszkola SUNNY KIDS mieszczącego się przy ul. Andrzeja Zauchy 11/U9/U10 w Krakowie.

Imię i nazwisko Dziecka:

Nr PESEL:

Obywatelstwo Dziecka:

Adres **zamieszkania** Dziecka

.....

Adres **zameldowania** Dziecka

.....

Data i miejsce urodzenia:

§2

Umowa zawarta jest na okres

od do

§3

Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS działa w oparciu o Statut opracowany zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§4

W ramach niniejszej umowy Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS (w godzinach pracy) zobowiązuje się do organizowania opieki i edukacji wychowanka przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, a w szczególności do:

1. Sprawowania opieki na Dzieckiem, odpowiednio do jego wieku i potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
2. Udzielania Dziecku pomocy w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej, w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi, w celu przygotowania go do efektywnego korzystania z nauki szkolnej;
3. Stosowania specjalnych metod pracy w procesie kształcenia Dzieci z niepełnosprawnością, dostosowanych do każdej ze wskazanych u niego niepełnosprawności;
4. Zapewniania Dziecku wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia;
5. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 5

Rodzice zobowiązują się do:

- regularnego uiszczania czesnego do dziesiątego dnia miesiąca;
- przyrowadzania Dziecka do Przedszkola najpóźniej do godziny 9:00;
- współpracy z Przedszkolem SUNNY KIDS w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
- pozostawienia Dziecka na czas choroby lub przeziębienia poza opieką przedszkolną;
- przestrzegania STATUTU placówki.

S6

Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS świadczy usługi od dnia 1 września do 31 sierpnia, w godzinach od 7:30 do 17:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, 2 maja, Wigilii, pięciu dni roboczych małopolskich ferii zimowych oraz dwóch tygodni wakacji.

W dniach 31 grudnia (Sylwester) oraz Wielki Piątek Przedszkole będzie czynne w godzinach 7:30 – 14:00, przy frekwencji co najmniej pięciorga Dzieci.

S7

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Rodzic/Opiekun z chwilą zapisu Dziecka do Przedszkola dokonuje bezzwrotnej wpłaty (**wpisowe**) w wysokości **1000 zł**.
Wpisowe pobierane jest corocznie, jednakże za kontynuację nauki w kolejnym roku wynosi ono **500 zł**. Wpisowe obejmuje: ubezpieczenie NNW na dany rok szkolny, a także wyprawkę przedszkolaka (kredki, ołówki, farby, bloki rysunkowe, nożyczki, kleje, kolorowe papiery, plastelina itp.) oraz artykuły higieniczne.
3. Miesięczna opłata stała za świadczone przez Przedszkole usługi (**czesne**) wynosi **1000 zł**.
4. Dla drugiego i kolejnego Dziecka, które uczęszcza do Przedszkola, opłata wynosi **900 zł**.
5. Opłata z tytułu chesnego oraz wpisowe winna być uiszczana na konto nr:

18 1050 1445 1000 0090 8239 01 48

ING BANK ŚLĄSKI

Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS

Ul. Andrzeja Zauchy 11/U9/U10

31-235 Kraków

Tytułem: imię, nazwisko Dziecka, chesne za miesiąc

6. Opłata stała za pobyt Dziecka w Przedszkolu jest płatna (obowiązuje przez cały rok szkolny), jest jednakowa w każdym miesiącu jego działalności, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.

7. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty chesnego na rachunek bankowy Przedszkola. Opłata za usługi Przedszkola uiszczana jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

8. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub nieobecności. Wyjątkiem jest nieobecność Dziecka w Przedszkolu, spowodowana chorobą, trwająca miesiąc i dłużej, wówczas obowiązuje kwota stała **500 zł**, jednakże sytuacja ta nie może mieć miejsca częściej niż raz w roku.

9. Wyjątkiem jest okres zamknięcia Przedszkola, poprzedzony wydaniem rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Czesne wynosi **500 zł**.

10. Dopuszcza się wzrost czesnego w trakcie trwania roku szkolnego, nie więcej jednak niż o 15% (Wzrost czesnego związany może być z podwyżkami cen prądu, podwyżkami wynagrodzenia pracowników, a także z coroczną inflacją).

§8

1. Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS zapewnia odpłatne wyżywienie dla Dzieci.
2. Przedszkole zapewnia posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) dostarczane przez firmę cateringową ALMA VERDE.
3. Diety specjalne w żywieniu Dziecka wyceniane są indywidualnie.
4. Rodzice zamawiają samodzielnie posiłki, poprzez platformę **STARTEDU** .
5. W razie nieobecności Dziecka w Przedszkolu Rodzic/Opiekun Prawny powiadamia Przedszkole telefonicznie (tel. **664 383 488**), bądź poprzez aplikację **LiveKid**.

§9

1. Odbiór Dzieci z placówki możliwy jest tylko przez Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecka lub osoby dysponujące imiennym upoważnieniem podpisanym przez Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecka.
2. Życzenie Rodziców/Opiekunów, aby Dziecko nie było odbierane przez jednego z Rodziców/Opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§10

1. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania Dziecka oraz zmianie telefonów kontaktowych.
2. Pracownicy Przedszkola nie podają Dziecku żadnych leków i nie stosują wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich. W nagłych przypadkach Dziecku zostanie udzielona pierwsza pomoc oraz zostanie wezwane pogotowie ratunkowe a o zaistniałym fakcie natychmiast zostaną powiadomieni Rodzice/Opiekunowie.

W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/ Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców /Opiekunów.

3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz negatywnych następstw zatajenia takich informacji przez Rodziców/ Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych Dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.

§ 11

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie powinno być sformułowane w formie pisemnej.

3. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:

a. naruszenie przez Usługobiorcę zasad pobytu Dziecka określonych w Statucie Przedszkola

b. nieprzestrzeganie Regulaminu, będącego załącznikiem do niniejszej umowy

c. choroby Dziecka będącej zagrożeniem dla innych Dzieci

d. zachowania Dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa innych Dzieci oraz personelu przedszkola.

e. brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.

4. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun Prawny zalega z opłatą za pobyt Dziecka w Niepublicznym Przedszkolu SUNNY KIDS, zostaje wystosowane pisemne wezwanie do uiszczenia zaległej opłaty. Po upływie 14 dni od otrzymania takiego wezwania, dyrekcja Przedszkola ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę lub dochodzić wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.

5. Do wszystkich sporów na linii Usługobiorca – Usługodawca w pierwszej kolejności zostanie podjęta próba polubownego rozwiązania konfliktu, rozmowa, mediacja.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego
(Usługobiorca)

data, pieczęć firmy i podpis
osoby upoważnionej
(Usługodawca)