

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU SUNNY KIDS
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

Spółką z o.o. **Niepubliczne Przedszkole SUNNY KIDS Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie,

ul. Andrzeja Frycza - Modrzewskiego 3/88, 31-216 Kraków, REGON 525366140, NIP 9452273310, KRS 0001037545, zwanym dalej **Żłobkiem**

a

imię i nazwisko Matki/Opiekuna Prawnego:

nr dowodu osobistego:

nr pesel:

telefony kontaktowe:

e-mail: Obywatelstwo:

imię i nazwisko Ojca/Opiekuna Prawnego:

nr dowodu osobistego:

nr pesel:

telefony kontaktowe:

e-mail: Obywatelstwo:

zwanym dalej **Rodzicem/Opiekunem Prawnym**,

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Właściciela usług w zakresie sprawowania nad Dzieckiem funkcji opiekuńczej, wychowawczej, dydaktycznej w ramach prowadzonego przez Właściciela Niepublicznego Żłobka SUNNY KIDS dla Dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka:

Miejsce zamieszkania dziecka:

Miejsce zameldowania dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

PESEL dziecka:

Obywatelstwo Dziecka:

2. Niepubliczny Żłobek SUNNY KIDS, działający pod adresem: ul. Andrzeja Zauchy 11/U9/U10 w Krakowie jest wpisany do rejestru żłobków, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2 Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta jest na okres od do 31 sierpnia 2025 roku.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie sprawowania nad Dzieckiem funkcji:
 - a) opiekuńczej podczas pobytu Dziecka w dniach i godzinach określonych w § 4 niniejszej Umowy,
 - b) wychowawczej,
 - c) dydaktycznej.
2. Rodzic/ Opiekun Prawny zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez placówkę.
3. W ramach chesnego, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, Dziecko będzie mogło uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych oraz brać udział w atrakcjach przygotowanych przez Żłobek.

§ 4 Godziny pracy

1. Placówka świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 7:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz zgodnie z harmonogramem pracy Niepublicznego Żłobka SUNNY KIDS.
2. Rodzic/ Opiekun Prawny zobowiązuje się przyprowadzać dziecko w godzinach 7:00-17:00. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania Dziecka w placówce pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 60 zł.

§ 5 Opłaty

1. Usługi świadczone w placówce są odpłatne.
2. **Wpisowe 1000 zł** (słownie: tysiąc złotych), jest należnością za jedno Dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy. Wpisowe jest bezzwrotne.
3. Wpisowe obejmuje ubezpieczenie dziecka, wyprawkę (naczynia, śliniak, nocnik etc.), materiały plastyczne i dydaktyczne, upominki okazjonalne.
4. **Miesięczna opłata stała** za świadczone usługi wynosi **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
5. Wyżywienie w wysokości 18-20 zł/dzień.

6. Zapisy do placówki prowadzone są przez cały rok.
7. Żłobek zastrzega sobie możliwość waloryzacji czesnego w trakcie roku szkolnego.

§ 6

Terminy płatności

1. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Żłobek upływa 5. dnia każdego miesiąca, płatność czesnego powinna być dokonana przelewem na konto: **ING Bank Śląski 07 1050 1445 1000 0090 8239 0734**, Niepubliczne Przedszkole Sunny Kids Sp. z o.o., ul. Andrzeja Frycza-Modrzewskiego 3/88, 31-216 Kraków.

§ 7

Wyżywienie

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla Dzieci.
2. Żłobek zapewnia posiłki (śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy, kompot, podwieczorek) dostarczane przez firmę cateringową ALMA VERDE.
3. Diety specjalne w żywieniu Dziecka wyceniane są indywidualnie.
4. Rodzice/ Opiekunowie Prawni zamawiają i opłacają posiłki samodzielnie, poprzez platformę STARTEDU.pl.

§ 8

Kwestie formalne

1. Do odbioru Dziecka są upoważnione jedynie osoby pełnoletnie, wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych Dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości.

§ 9

Bezpieczeństwo Dziecka

1. Rodzic/ Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować opiekuna o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka i innych Dzieci. W szczególności Rodzic/ Opiekun Prawny ma obowiązek poinformowania w formie pisemnej o wszelkich problemach zdrowotnych Dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby Dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Opiekun niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych Dziecka Rodziców lub Opiekunów Prawnych na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym jako kontaktowy.

W przypadku wystąpienia takiej sytuacji personel nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów Prawnych.

3. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych Dzieci podczas pobytu w placówce. Zatajenie przez Rodzica/ Opiekuna Prawnego powyższych informacji wyłącza winę personelu w nadzorze nad Dzieckiem.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Żłobek zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi,
 - b) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Placówki, a Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi Dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.
2. Rozwiązanie umowy przez Żłobek dokonuje się z zachowaniem następującej procedury:
 - a) spotkanie i próba polubownego rozwiązania kwestii spornych z Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi,
 - b) w wypadku braku porozumienia przekazanie pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Rodzice/ Opiekunowie Prawni mają prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z miesięcznym wyprzedzeniem, bez podania przyczyn. W przypadku rezygnacji z usług Niepublicznego Żłobka SUNNY KIDS Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są zawiadomić o tym placówkę w formie pisemnej w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność za okres jednego miesiąca od rezygnacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
data i podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

.....
data i podpis osoby upoważnionej do zawierania umów